

Plano de Contingência Covid-19
Espectáculos e/ou Outros Eventos Culturais em Tempo de Pandemia
9.º Congresso Nacional dos ASD-Autarcas Social Democratas

1. Enquadramento

É um evento político com lugares marcados. Trata-se do 9.º Congresso Nacional dos ASD-Autarcas Social Democratas que congrega participantes previamente inscritos com a qualidade de autarcas eleitos e simultaneamente militantes do PSD. Todos os participantes são credenciados e recebem a referência do lugar marcado antes de entrar no auditório e dirigem-se imediatamente para exercerem o dever de voto nas secções eleitorais organizadas para o efeito. As atividades que decorrem no auditório são apenas de carácter político/estratégico através de intervenções dos congressistas. Não haverá qualquer tipo de atividade de animação.

2. Dados de Identificação do Evento

Tipo de evento: Congresso Nacional de carácter partidário		Local de realização (morada): Auditório S. Bento Menni Av. Paulo Felisberto 4750-194 Arcozelo Barcelos	
Data(s): 04 de dezembro de 2021		Horário(s):	Início: 14h30m Fim: 19h
Número total de participantes: 295		Número total de colaboradores, membros da Organização presentes no local (discriminados): 8 Membros da Organização; 10 colaboradores	

2.1 Responsável pelo Evento

Nome	Email	Contacto telefónico
Pedro Oliveira Pinto	secretario.geral@autarcas-psd.pt	937727223

2.2 Responsável pela elaboração do Plano de Contingência

Nome	Email	Contacto telefónico
Pedro Oliveira Pinto	secretario.geral@autarcas-psd.pt	937727223

2.3 Responsável(eis) pela ativação e intervenção do Plano de Contingência (Ponto Focal)

Nome	Email	Contacto telefónico
Pedro Oliveira Pinto	secretario.geral@autarcas-psd.pt	937727223

3. Caracterização do espaço do Espectáculo (Para a caracterização do Espectáculo e/ou outros eventos similares, poderá ser necessário associar *layouts* que permitam uma fácil visualização da organização do Espectáculo e/ou outros eventos similares. Os *layouts* poderão ser colocados como anexo no Plano de Contingência. **(Ver ponto 2.3 do Guia).**)

Área total (m²): 1100	Área exterior (m²):	Área interior (m²): 1100	Área da(s) sala(s)/espaço(s) onde decorrerá o evento (m²): 1100
-----------------------	---------------------	--------------------------	---

Exterior:
Não aplicável

Interior:

O auditório S. Bento Menni tem cerca de 1.100 m2. Dentro do espaço é obrigatório o uso de máscara.

A planta 1 anexa ilustra a organização do espaço.

Na parte designada como Foyer serão realizadas as seguintes operações

- Antes da entrada no edifício

Verificação da existência de Certificado Digital válido ou, em alternativa, da verificação da existência de teste negativo à Covid-19;

Verificação do uso de máscara;

Verificação da utilização do álcool-gel antes da entrada no edifício.

- Dentro do Foyer

Espaço assinalado na planta, com proteção de acrílico, para a credenciação e entrega do cartão de pendurar ao pescoço com a identificação do nome e do lugar marcado

Espaço assinalado na planta destinado à eleição dos órgãos nacionais dos ASD, onde cada um se identifica e recebe os boletins de voto. Os membros da mesa têm acrílico a separar dos eleitores e álcool-gel para utilização por cada eleitor antes e após cada eleição.

- Sala de isolamento assinalada na planta, com acesso através do Foyer

- Instalações Sanitárias assinaladas na planta, com acesso através do Foyer.

- Na planta anexa identificam-se os circuitos de entrada e saída do edifício

- Na planta anexa identificam-se os pontos de disponibilização de álcool-gel

- Haverá dois locais com recipiente de pedal de pé para rejeição das máscaras

O auditório

O auditório tem 436 lugares sentados. De entre os 295 congressistas, cerca de 15 vão estar no palco e os restantes 280 irão estar nos lugares marcados do auditório.

- No palco haverá um púlpito para as intervenções que será desinfetado antes de cada orador o usar

- As cadeiras serão desinfetadas antes do início dos trabalhos do Congresso e depois serão desinfetadas a meio do evento.

- O circuito de entrada e de saída é conforme assinalado na planta anexa.

- A localização dos pontos de disponibilização de álcool-gel é conforme a planta anexa

- A distribuição dos lugares respeitará o máximo afastamento de modo a que haja separação com lugar de intervalo das pessoas oriundas de diferentes locais (tendo em conta que a deslocação de determinado concelho será feito, em princípio, rentabilizando, com uma viatura). Proceder-se-á ainda à distribuição das filas anteriores e posteriores de modo a garantir afastamento.

- Haverá sempre 6 pessoas no auditório para garantir o cumprimento das regras

Instalações sanitárias

As instalações sanitárias também disporão de álcool-gel e serão desinfetadas periodicamente através de equipa específica para o efeito.

4. Organização do Local

4.1. Organização Estrutural

- Controlo de certificado digital ou teste negativo à entrada do edifício;

- Ponto de desinfecção conforme planta anexa;

- Circuitos conforme planta anexa; e,

- Sala de isolamento conforme planta anexa.

Não há fornecimento de refeições.

Será colocada a sinalética e os avisos recomendados em locais de entrada do edifício e distribuído pelo espaço.

Antes e durante o Congresso serão feitos os alertas para o cumprimento das normas e regras definidas

4.2 Organização Funcional

- Conforme já explicitado, só tem acesso ao evento os congressistas previamente inscritos, aos quais já foi enviado email com os alertas para o evento.

- Os lugares serão marcados associado a cada nome, exibido nos cartões identificadores pendurados ao pescoço, e relacionado com a listagem de controlo que identifica a pessoa, endereço, endereço eletrónico e telemóvel.

- A número total dos participantes inscritos já foi acima referido, contudo, é provável que a adesão seja muito inferior, tendo em conta as contingências que provocam mais reservas e preocupações aos participantes e por outro lado já há comunicações à organização de situações de isolamento profilático. Por esta razão, sugere-se que a lista exata dos efetivos participantes possa ser enviada no final do evento, pelas 19h.

- Todos os momentos de contacto com os congressistas, como por exemplo na credenciação e nas mesas de voto, haverá acrílicos para separação física e álcool-gel para desinfeção.
- Todos os espaços de múltipla utilização, como sejam o púlpito, os sanitários, as cadeiras e outros espaços serão desinfectados periodicamente.
- Os circuitos de circulação estarão identificados de modo a evitar cruzamentos entre pessoas.

4.3 Plano de testagem

Não aplicável

5. Medidas Gerais de Prevenção (Deverão ser planeadas, implementadas e monitorizadas as medidas de prevenção, que incluem, entre outras, as medidas do Guia no ponto 2.5)

Divulgação das Normas – já foi enviado email aos participantes com algumas das informações. Serão afixados cartazes com as recomendações sobre as orientações da DGS em matéria de higiene preventiva;

Vai haver portas abertas de modo a facilitar o arejamento dos espaços

O pessoal de apoio tem instruções para desmobilizar qualquer tipo de aglomeração não organizada e sem o respeito pelas regras

A desinfeção das instalações sanitárias será feita por uma equipa dedicada e com registo das intervenções

Os espaços comuns têm outra equipa de limpeza e desinfeção afeta.

O púlpito tem uma pessoa encarregue de fazer a higienização antes de cada orador o usar. A água será em garrafa e substituída.

As cadeiras serão desinfectadas no início e a meio do programa

A sala de isolamento será desinfectada no início, antes de eventualmente ser utilizada.

O pessoal de apoio vai ter as suas tarefas definidas em reunião a realizar 2 horas antes do evento.

O pequeno bloco de apontamentos tem um qrcode para aceder a toda a documentação do congresso.

Será efetuado o alerta para, no caso de após o evento, alguém ter qualquer tipo de sintoma, avisar a organização e as autoridades de saúde, de forma a, com base no registo existente, ser possível alertar as pessoas que estiveram mais próximas.

6. Medidas Específicas de Prevenção

6.1 Para Colaboradores/Membros da Organização presentes no Local (previstas no Guia no ponto 2.6.1)

Antes do evento:

Os colaboradores e a organização têm a vacinação completa.

Registo de toda a informação sobre os mesmos: contactos e endereço.

Alertou-se para o facto de se tiverem qualquer sintoma que possa indiciar eventual contaminação, não comparecerem e avisarem as autoridades de saúde.

Durante o evento:

As regras são de utilização da máscara e higienização frequente. Desinfeção de todos os objetos que sejam passados para terceiros.

Alerta para garantir afastamento.

Após o evento:

Garantir que darão feed-back no caso de virem a ter qualquer sintoma que possa indiciar eventual infeção.

A organização vai fazer, durante 15 dias, a monitorização de forma a garantir que disporá de toda a informação para acautelar todos os terceiros com quem tenham eventualmente contactado.

6.2 Para Participantes (previstas no Guia no ponto 2.6.2)

Antes do evento:

Foi enviado email com as principais regras e a recomendação para não participarem se houver qualquer suspeita ou sintoma de Covid-19 ou tenham tido contacto de risco

Durante o evento:

Vai ficar disponível no site, com acesso por qrcode, as informações e recomendações

O Presidente do Congresso fará no início dos trabalhos as recomendações. Fará o mesmo periodicamente.

Dará as indicações sobre os comportamentos e protocolo pós evento

Após o evento:

Vai realizar-se a monitorização de todos os participantes de forma a garantir a circulação de informação para conter eventuais cadeias de contágio, no caso de haver casos suspeitos.

Esses contactos serão feitos por email, e, em casos que se justifique, por telefone.

Estas instruções vão estar no site acessível através do qr-code disponibilizado.

7. Comunicação (estratégia prevista no Guia no ponto 2.7)

Será garantida toda a informação através de afixação no local, email já enviado, disponibilização no site acessível através de qr-code.

O Presidente do Congresso fará o controlo e os avisos pontuais.

O responsável pelo evento e pelo plano de contingência fará os alertas no início e antes do encerramento do congresso. O Plano ficará, depois de aprovado, disponível no site www.autarcas-psd.pt.

8. Informação Adicional

A realização do Congresso é essencial para o cumprimento de muitas formalidades que se ligam com a representatividade no Poder Local.

A organização tem a consciência dos cuidados a ter e da responsabilidade.

Por isso, será cuidadosa para garantir o máximo de responsabilidade

¹ Nota: Em atividades que impliquem a realização de percursos e/ou em diferentes dias, as mesmas devem ser descritas e anexadas ao documento.

² Nota: Anexar uma listagem nominal e contactos telefónicos dos participantes e colaboradores/outros membros da Organização.

³ Nota: Anexar a documentação necessária.

⁴ Nota: Indicar os circuitos realizados, identificar o profissional de saúde (nome, contacto, Cédula Profissional), listagem dos participantes a realizar teste, definição dos espaços utilizados, horários e ocupação máxima simultânea.